

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oppimisympäristöjen digitalisoiminen -projektin toteuttaminen
TRE:8619/00.01.05/2021

Lisätietoja päätöksestä

Kehitysjohtaja Tuula Hoivala, puh. 050 329 5711, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämispäällikkö Elisa Helminen, puh. 050 576 1370, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Oppimisympäristöjen digitalisointi -projekti toteutetaan ajalla 01.12.2021 – 31.12.2022 Tampereen seudun ammattiopisto Tredussa.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 80 000 €. Projektia rahoitetaan vuonna 2022 Tampereen kaupungin tietohallinnon elinvoimasalkulle allokoimasta keskitetystä ict-kehittämismäärärahasta 80 000 eurolla, elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtoryhmän käsittelyn mukaisesti.

Rahoitus on käytettävissä 31.12.2022 saakka.

Projektin omistaja on kehitysjohtaja Tuula Hoivala.

Projektipäälliköksi nimetään lehtori Sanna Kattelus.

Projektiryhmään nimetään Sanna Kattelus sekä kehittämispäällikkö Sirpa Turunen ja kutsutaan lukiokoulutuksen edustaja.

Projektin ohjausryhmän jäseniksi nimetään Elisa Helminen (puheenjohtaja), Sanna Kattelus (sihteeri), Teemu Nieminen, Ville Palkinen, Petteri Hänninen ja Ari Mäkitalo ja kutsutaan Kalle M Lehtinen ja Katja Jussila.

Projektin kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113251 ja projektin SAP-tunnus on K1130 ICT_21_32.

Perustelut

Työelämän nopea digitalisoituminen on muuttanut opetuksen vaatimuksia ja opetuksen toteuttamistavat muuttuvat vaatimusten mukaan. Hybridimallin ennustetaan jäävän monin paikoin elämään opiskelussa ja työelämässä ja tähän varaudumme. Opetuksen laadun, saatavuuden ja saavutettavuuden parantaminen sekä teknologian hyödyntäminen opetuksessa tukevat työelämään siirtymistä ja työllistymistä. Tavoitteena on saada yhdenmukaiset laitteistot ja käytänteet toiselle asteelle, joilla tarjotaan opiskelijoille mahdollisuutta opiskella reaaliaikaisesti vaikka omalta paikkakunnalta. Materiaalikustannuksien vähentäminen ja matkustamisen vähentäminen sekä opiskelijoilta että henkilöstöltä tukee hiilineutraali Tampere 2030 strategian tavoitteita.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Lukioiden uuden opetussuunnitelman mukaan opetus muuttuu monimuotoisemmaksi ja Tampereen lukioissa toteutetaan osa opinnoista verkossa. Lukioilla on myös velvoite tehdä yhteistyötä korkeakoulujen ja työelämän kanssa. Digitaaliset palvelut mahdollistavat tehokkaamman ja kohdennetumman viestinnän sekä lukiokoulutuksen sisällä että kolmansilta osapuolilta lukiolaisille.

Digitaalisia palveluja lisäämällä ajasta ja paikasta riippumattomaksi, on tavoitteena asiakaspalvelun parantamisen ja tuottavuuden lisäksi myös materiaaliset säästöt, energiansäästö, matkustustarpeen vähentäminen ja tilan käytön tehostaminen.

Toisen asteen oppimisympäristön digitalisoiminen kehittämisprojektissa vuodelle 2022 toteutetaan: toisen asteen opiskelijoiden sähköisen opiskelijakortin kilpailutus ja käyttöönotto sekä plagioinnin estävän tarkastusjärjestelmän kilpailutus ja käyttöönotto.

Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen toimintasäännön 149§:n mukaan projektin toteutus päätös kuuluu kehitysjohtajan tehtäviin.

Projektissa käsiteltävien henkilötietojen osalta henkilökisterin vastaava viranhaltija on määritelty kaupungin internetsivuilta löytyvissä tietosuojaselosteissa, erillistä henkilökisteriä ei muodostu.

Projektiin liittyvistä hankinnoista päättää tietohallintojohtaja, kun kyseessä on ict-kehittämismäärärahalla toteutettava projekti.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 80 000 €. Projektilla ei ole ulkopuolista rahoitusta. Projektia rahoitetaan vuonna 2022 Tampereen kaupungin tietohallinnon elinvoimasalkulle allokoimasta keskitetystä ict-kehittämismäärärahasta 80 000 eurolla, elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtoryhmän käsittelyn mukaisesti.

Projektin toteuttamisaika on 1.12.2021 – 31.12.2022. Rahoitus on käytettävissä 31.12.2022 saakka.

Projektin omistaja on kehitysjohtaja.

Projektipäällikkönä toimii Sanna Kattelus.

Taloushallinnon yhteyshenkilö on taloussihteeri Henri Kukkonen konsernihallinnon tukipalveluista.

Projektipäällikön ja projektiryhmän jäsenten esimiehenä toimii heidän vakituiset esimiehensä ja taloushallinnon yhteyshenkilön esimiehenä hänen vakituinen esimiehensä.

Projektiin liittyvien laskujen asiatarastus kuuluu projektipäällikölle.

Projektiin liittyvien laskujen hyväksyntä kuuluu omistajalle (Konsernijohtajan päätös 1.7.2021 § 90).

Projektissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeistusta, taloudenhoidon konsernimääräystä ja projektiohjeistusta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Projekti on käsitelty ja hyväksytty toteutukseen elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtoryhmässä 1.12.2021.

Lausunnot

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala:

Elinvoimasalkulle allokoidusta keskitetystä ict-kehittämismäärärahasta allokoidaan salkun P2-päätöksessä hyväksytyn projektisuunnitelman mukaisesti projektille 80 000 euroa, joka kohdentuu kokonaisuudessaan vuodelle 2022.

Tiedoksi

Karoliina Hartman, Henri Kukkonen, Kalle M Lehtinen, Arto Kahila, Jarkko Oksala, Mia Lumio, Noora A Suorsa, Anne Nousiainen, Elisa Helminen, Sanna Kattelus, Teemu Nieminen, Tiina Launiainen

Allekirjoitus

Kehitysjohtaja Tuula Hoivala

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 52

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere

Kehitysjohtaja, ammatillinen koulutus

Viranhaltijapäätös

30.12.2021

5 (5)

§ 52

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.